



Sofinancira
Evropska unija

PROJEKTNA NALOGA

Recenzija in revizija (strokovni pregled) projektne dokumentacije

*»Gradnja nove glavne avtobusne postaje Ljubljana s poslovnimi
prostori in parkirno hišo – Severni terminal«*

Ljubljana, februar 2025

VSEBINA

1.	SPLOŠNO	3
2.	PREDMET NAROČILA	6
3.	IZHODIŠČA ZA DELO	8
4.	OBVEZNOSTI IZVAJALCA	9
5.	POSEBNE ZAHTEVE NAROČNIKA.....	10
6.	ROK IZVEDBE	10
7.	ODDAJA PREDMETA NAROČILA.....	11

1. SPLOŠNO

Slovenske železnice, d. o. o. (v nadaljevanju SŽ) imajo v lasti oz. imajo stavbno pravico graditi na zazidljivih parcelah med glavno železniško postajo Ljubljana in Vilharjevo cesto ter na Trgu Osvobodilne fronte 7 in 8 v Ljubljani. Parcele sodijo v ureditveni območji P5, P3b in P4 Odloka o zazidalnem načrtu za območje Potniškega centra Ljubljana (Ur. l. RS, št. 107/06, 83/08, 43/09, 78/10, 109/11 in 42/18 – v nadaljevanju ZN-PCL). Na območju Potniškega centra Ljubljana (katerega ideja o gradnji sega že v leto 2002) imajo SŽ namen zgraditi novo glavno avtobusno postajo Ljubljana s severnim (ureditveno območje P5 in P3b) in južnim terminalom (ureditveno območje P4).



Slika 1: Prikaz ureditvenih območij P5, P3b in P4 ZN-PCL (Veljavni prostorski akt ZN-PCL; Podloga: Urbinfo)

Ureditveno območje, kjer je predvidena gradnja nove glavne avtobusne postaje Ljubljana (s severnim in južnim terminalom), je del multimodalnega potniškega vozlišča Ljubljana (javni in logistični del ZN-PCL), ki ga sestavljata dva projekta:

1. **Nova glavna avtobusna postaja Ljubljana s poslovnimi prostori in parkirno hišo (s severnim in južnim terminalom)¹ – investitor je SŽ in**
2. **Nadgradnja železniške infrastrukture na območju železniške postaje Ljubljana – investitor Direkcija RS za infrastrukturo (DRSI).**

Gre za izjemno zahteven projekt, v katerega so vpeti številni partnerji, kot investitorja pa SŽ in DRSI, ki je organ v sestavi RS Ministrstva za infrastrukturo. Glavni namen je zgraditi osrednjo multimodalno potniško prometno vozlišče Slovenije, širše regije in mesta Ljubljane. Novo javno logistično središče bo s svojo programsko pestrostjo prispevalo k vzpostavitvi sodobne multimodalne prestopne točke in omogočilo bistveno izboljšanje predvsem integriranega javnega potniškega prometa. Vse to bo spodbudilo uporabo javnega prevoza kot trajnostnega nizkoogljičnega prometa ter s tem vplivalo na zmanjšanje okoljskih obremenitev in prispevalo k doseganju ciljev v okviru Evropskega zelenega dogovora.

¹ Predmet obravnave

Objekt Severnega terminala je zasnovan kot hibrid med arhitekturo in infrastrukturo in bo poleg svoje primarne vloge avtobusnega kolodvora (avtobusna postaja) obsegal tudi poslovno hišo SŽ, dodatne poslovne prostore, parkirno hišo ter zaklonišče (ki ni predmet strokovnega pregleda) na JZ delu območja. Etažnost objekta, kot funkcionalne celote je 3K+P+M+4, in sicer:

- 4: štiri etaže pisarniškega programa (poslovni prostori SŽ in dodatni poslovni prostori) in čakalnica z dodatno spremljajočo ponudbo v 1. nadstropju,
- M: čakalnica za potnike avtobusne postaje s spremljajočo manjšo gostinsko in komercialno ponudbo,
- P: parter, avtobusna postaja z voziščem za avtobuse, vertikalne komunikacije in
- 3K tri etaže kleti, pri čemer bodo v 1. etaži poleg parkirišča za vozila tudi parkirišča za kolesa, v 2. in 3. kletni etaži pa bodo parkirišča za vozila ter tehnični prostori.

Lokacija gradbenega ter zazidalnega območja je prikazana na *sliki 1*.



Slika 1: Prikaz obravnavane lokacije (vir: GURS in SŽ d.o.o.).

Ker gre v primeru Severnega terminala avtobusne postaje za objekt v javni rabi, katerega vrednost je nad 2,5 mio EUR, je bila obvezna izvedba natečaja za projektiranje (Zakon o javnem naročanju, Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18, čl. 100(3)a). SŽ, d. o. o. so zato pristopile k izvedbi javnega enostopenjskega arhitekturnega mednarodnega natečaja, ki je bil objavljen dne 8. 6. 2021 na Portalu javnih naročil. Na njem je zmagala rešitev biroja Bevk Perović arhitekti d. o. o. (pravnomočnost odločitve je bila 23. 12. 2021). Ocenjevalna komisija je v zaključnem poročilu podala komentarje za izboljšave projekta. Zaradi neusklajenosti zmožnosti prostora, veljavnih prostorskih aktov, natečajne naloge ter izboljšave zmagovalne natečajne rešitve je bil izveden instrument lokacijske preveritve, katere začetek veljavnosti sklepa je bil 4. 12. 2023.

Trenutno je v fazi izdelave oz. se bo izdelala še naslednja projektna dokumentacija:

projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI) za stavbo in ureditev odprtih površin, izdelana na podlagi DGD, vključno z vsemi potrebnimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, tehnološkimi načrti, popisi del, specifikacijami in drugimi potrebnimi elementi za celovito in popolno izvedbo segmenta PZI, - sodelovanje pri reviziji dokumentacije PZI

projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za notranjo opremo izdelana na podlagi DGD, vključno z vsemi potrebnimi načrti, elaborati, izkazi, poročili, izračuni, tehnološkimi načrti, popisi del, specifikacijami in drugimi potrebnimi elementi za celovito in popolno izvedbo segmenta PZI, - sodelovanje pri reviziji dokumentacije PZI

sodelovanje pri razpisu za oddajo GOI del in pripravi tehničnega dela dokumentacije za razpis (izdelane na osnovi PZI za stavbo in ureditev odprtih površin)

sodelovanje pri razpisu za notranjo opremo in pripravi tehničnega dela dokumentacije za razpis (izdelane na osnovi PZI za notranjo opremo)

2. PREDMET NAROČILA

Predmet naročila obsega vse aktivnosti za izdelavo ter izdelava recenzije in revizije projektne dokumentacije projekta »Gradnja nove glavne avtobusne postaje Ljubljana s poslovnimi prostori in parkirno hišo«, in sicer:

- *Recenzijo in revizijo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje za stavbo in ureditev odprtih površin (PZI za stavbo in ureditev odprtih površin)*
- *Recenzijo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje za notranjo opremo (PZI za notranjo opremo)*

2.1 CILJI TER OBSEG NAROČILA

Naročnik naroča strokovni pregled (recenzijo) dokumentacije opredeljene v predmetu naročila, pri čemer se ugotavlja skladnost vsebine dokumentacije z veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi, standardi in normativi ter dobro inženirsko prakso, priporočenimi tehničnimi rešitvami, s katerimi se doseže izpolnjevanje bistvenih zahtev za projektiranje, gradnjo in vzdrževanje objektov ter optimizira izbor materialov, upravljanja in vzdrževanja, zato se izvede kontrola pravilnosti rešitev s tehničnega, tehnološkega in finančnega vidika.

Obseg naročila recenzije naj vključuje:

- preveritev celotne projektne dokumentacije in vseh načrtov (tehnično poročilo, risbe, ...) s poudarkom na obdelavi detajlov, navezav na obstoječe ter predvidene ureditve (sosednje nizke in visoke gradnje) in obstoječo ter predvideno komunalno infrastrukturo ipd.,
- preveritev popisa del oziroma ponudbenega predračuna (tekstualni del posameznih postavk, popis količin materiala in del ter cen na enoto mere) in medsebojno usklajenost postavk ter računsko pravilnost popisa,
- pripravo vmesnega recenzijskega poročila po vsakokratnem strokovnem pregledu načrta,
- pregled dokumentacije po izvedenih popravkih s pripravo končnega poročila.

Preverja se ali izdelana dokumentacija vsebuje vse prikazane tehnične, tehnološke in ostale rešitve, ki jih je naročnik opredelil v projektni nalogi ter pogodbi s projektantom za izvedbo projektne dokumentacije (in njegovih dopolnitvah) ter so pripravljene kot najbolj optimalne in skladne s prostorskimi akti, hkrati pa so za naročnika najbolj gospodarne.

Pri tem se upošteva, da ima recenzija projektne dokumentacije namen kontrole izpolnjevanja bistvenih zahtev (z določili Gradbenega zakona /GZ-1/ (Ur. list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23)), povečanja kakovosti projektnih rešitev in doseganja kakovosti izdelane projektne dokumentacije, ustvariti natančnost ocenjene vrednosti investicije ter popisov del in oceno količin, povečati zanesljivost gradnje ter stopnjo varnosti. Skozi revizijo se zagotavlja sledenju najbolj učinkoviti in gospodarni rešitvi.

a. OBSEG RECENZIJ

Recenzija se izvede za vsa področja, ki jih vsebuje posamezna faza dokumentacije, in sicer za vse potrebne načrte, elaborate, **ne glede na to ali so eksplicitno navedeni**.

- načrti s področja arhitekture,
- načrti s področja gradbeništva,
- načrti s področja elektrotehnike in telekomunikacij
- načrti s področja strojništva,
- načrti s področja požarne varnosti,
- načrti s področja prometnega inženirstva in
- načrti s področja krajinske arhitekture

Kot je omenjeno v prejšnjih poglavjih, je za izdelavo recenzije potrebno upoštevati področno zakonodajo ter druge zakone, podzakonske akte in normative (veljavne in sprejete v času izdelave predmetne dokumentacije).

Ob uvedbi v delo bo izvajalcu na voljo vsa že izdelana dokumentacija ter okvirni terminski plan predvidenih naslednjih faz izdelave dokumentacije. (glej poglavje 3. IZHODIŠČA ZA DELO)

Izdelava se posamezna recenzijska poročila, ki vsebujejo vse potrjene izjave recenzentov glede ustreznosti dopolnitve projektne dokumentacije in končno recenzijsko poročilo odgovornega recenzenta. Na podlagi končnega poročila je predvidena skupna recenzijska razprava.

b. OBSEG REVIZIJE

V sklopu revizije se revidira PZI fazo projektne dokumentacije, ki je predstavljena v predmetu naročila, a le za posamezna področja:

- neodvisen statični model in izvesti kontrolo nosilnosti in stabilnosti, preveriti ustreznost izbranih obtežb (npr. ali je bil analiziran tudi vpliv temperature, vetra,...) in obtežne kombinacije, izvesti kontrolo nosilnosti glavnih nosilnih elementov in izdelati primerjavo z osnovnim statičnim izračunom objekta, ki je predmet revizije, ki je narejena tako, da izpolnjuje bistvene zahteve z določili Gradbenega zakona, 26. člen – mehanska odpornost in stabilnost.

Rezultati analize morajo biti povzete v revizijskem poročilu, v katerem mora biti navedena tudi programska oprema, s katero je bila izvedena neodvisna statična analiza. Zaželeno je, da se statični izračun izvede z drugo programsko opremo. V poročilu mora biti jasno prikazan osnovni statični model, ki je služil izračunu objekta, ki je predmet revizije in neodvisen statičen model, ki je bil uporabljen v sklopu revizije.

V sklopu revizije se pričakuje tudi strokovna presoja predlaganih projektnih rešitev in izdelave naslednjih neodvisnih dokumentov:

- Elaborat požarne varnosti, ki je narejen tako, da izpolnjuje bistvene zahteve z določili Gradbenega zakona, 27. člen – varnost pred požarom.
- Elaborat gradbene fizike ter njegova usklajenost s smernicami bivalnega ugodja, tudi z vidika zaščite pred hrupom zaradi omejevanja ogrožanja zdravja in zagotavljanja sprejemljivih možnosti za delo uporabnikov objekta, ki mora zagotoviti: obvezno omejevanje in dušenje hrupa iz vseh izvorov in na vseh lokacijah možnega nastanka; varstvo pred hrupom, ki po zraku prihaja iz drugih prostorov; varstvo pred udarnim hrupom, ki se v prostor prenaša preko konstrukcije; varstvo pred hrupom naprav in inštalacij v stavbi; varstvo pred odmevnim hrupom; varstvo pred zunanjim hrupom (npr. hrupom prometa).
- Preveritev prometnih tokov, varnosti, geometrije prometnih in manipulacijskih površin znotraj garažne hiše in parterja (avtobusna postaja, uvoz in izvoz na glavno cesto, servisna ploščad).

Rezultati analize morajo vsebovati medsebojno primerjavo projektiranih in revidiranih elaboratov. Izsledki morajo biti povzete v revizijskem poročilu, katero vsebuje vse potrjene izjave revidentov z vsemi potrebnimi prilogi. Na podlagi končnega revizijskega poročila je predvidena skupna razprava.

3. IZHODIŠČA ZA DELO

Projektna dokumentacija, katero se revidira oz. recenzira v sklopu predmeta javnega naročila je v izdelavi, zato je ponudniku na voljo naslednja že izdelana tehnična dokumentacija za gradnjo je nove avtobusne postaje v Ljubljani:

1. *Natečajna naloga za potrebe arhitekturnega natečaja,*
2. *Tehnična dokumentacija prvo nagrajene natečajne rešitve javnega enostopenjskega arhitekturnega mednarodnega natečaja za novo glavno avtobusno postajo Ljubljana s poslovnimi prostori in parkirno hišo, ki je bila izbrana tako s strani natečajne komisije kot tudi v nadaljnjih postopkih izbora projektanta, skladno z ZJN-3 - natečajnik št. 41191 / ELABORAT ŠT. 2, Bevk Perović arhitekti d.o.o.,*
3. *Geodetski posnetek območja, ki je usklajen z okoliškimi geodetskimi posnetki,*
4. *Geološko-geomehansko poročilo za novo avtobusno postajo Ljubljana,*
5. *Poročilo o izvedenih hidrogeoloških preiskavah na lokaciji bodočega potniškega centra Ljubljana (nova avtobusna postaja v Ljubljani); (Faza 1.),*
6. *Dopolnitev idejne zasnove (dop. IDZ), kot dopolnitev natečajnega elaborata, ki upošteva pripombe in usmeritve ocenjevalne komisije - v nadaljevanju IDZ,*
7. *Idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP), ki je izdelana na osnovi dop. IDZ,*
8. *Idejni projekt (IDP) usklajen s projektnimi in drugimi pogoji,*
9. *Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD),*
10. *Poročilo o vplivih na okolje za Severni terminal nove glavne avtobusne postaje Ljubljana.*

Predmet naročila mora biti izveden v skladu:

- s to projektno nalogo ter tehničnimi zahtevami za projektiranje s strani naročnika,
- z mnenji pristojnih mnenjedajalcev,
- navodili naročnika ter uporabnika in
- veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji in tehničnimi predpisi ter standardi, ki veljajo na področju graditve stavb in zagotavljanja ustreznih delovnih prostorov. V primeru, da naši predpisi ne zadoščajo, je dovoljeno uporabiti ustrezne veljavne zakone in standarde EU.

Ponudnik je pred oddajo ponudbe dolžan proučiti to projektno nalogo.

Recenzent/revident (v nadaljevanju izvajalec) mora upoštevati najmanj tudi spodaj navedeno regulativo:

- Gradbeni zakon /GZ-1/ (Ur. list RS, št. 199/21),
- Zakon o železniškem prometu /ZZelP-UPB8/ (Uradni list RS, št. 99/15 – uradno prečiščeno besedilo, 30/18, 82/21 in 54/22 – ZUJPP),
- Zakon o varnosti v železniškem prometu /ZVZelP-1 (Uradni list RS, št. 30/18 in 54/21)),
- Nacionalni program razvoja Slovenske železniške infrastrukture (NPRSZI),
- Zakon o varstvu okolja /ZVO-2 (Uradni list RS, št. 44/22),
- Zakon o gradbenih proizvodih /ZGPro-1 (Uradni list RS, št. 82/13),
- Zakon o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti /ZTZPUS-1 (Uradni list RS, št. 17/11)
- Zakon o varstvu pred požarom /ZVPoz-UPB1/ (Ur. list RS, št. 3/07, 9/11, 83/12 Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu /ZVZD – 1 (Uradni list RS, št. 43/11),
- Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 – popr., 197/20 in 199/21 – GZ-1),
- Pravilnik o obliki tehničnih smernic za projektiranje, gradnjo in vzdrževanje objektov (Uradni list RS, št. 101/05, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1),
- Pravilnik o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 101/05, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1),
- Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 in 44/22 – ZVO-2),
- Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 52/10, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1),

- Pravilnik o prezračevanju in klimatizaciji stavb (Uradni list RS, št. 42/02, 105/02, 110/02 – ZGO-1, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1),
- Pravilnik o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti hrupu pri delu (Uradni list RS, št. 17/06, 18/06 – popr. in 43/11 – ZVZD-1),
- Pravilnik o varnostnih znakih (Uradni list RS, št. 89/99, 39/05, 34/10, 43/11 – ZVZD-1 in 38/15),
- Pravilnik o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti kemičnim snovem pri delu (Uradni list RS, št. 72/21),
- Pravilnik o organizaciji, materialu in opreми za prvo pomoč na delovnem mestu (Uradni list RS, št. 136/06, 61/10 – ZRud-1 in 43/11 – ZVZD-1),
- Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (Uradni list RS, št. 89/99, 39/05 in 43/11 – ZVZD-1),
- Pravilnik o zaščiti stavb pred delovanjem strele (Uradni list RS, št. 140/21 in 199/21 – GZ-1),
- Pravilnik o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08, 54/09 – popr., 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1),
- Pravilnik o izdelavi ocen požarne ogroženosti (Uradni list RS, št. 180/20),
- Pravilnik o požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/07, 34/11 in 101/11),
- Pravilnik o zasnovi in študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 12/13, 49/13, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1),
- Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07, 12/13, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1),
- Pravilnik o zaščiti pred hrupom v stavbah (Uradni list RS, št. 10/12, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1),
- Pravilnik 626 o arhiviranju dokumentarnega in arhivskega gradiva (URO-3/15.03.2000),
- Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premečnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1),
- Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18 in 199/21 – GZ-1),
- Uredba o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje,
- Veljavni standardi s področja instalacij,
- Pravilnik o celostni grafični podobi SŽ-II.

Med revidiranjem projektne dokumentacije mora vodja revidiranja takoj obvestiti naročnika ter projektanta, če ugotovi, da vseh predvidenih del ni možno izvesti skladno s projektno nalogo in s predpisi, ki urejajo urejanje zgradb in delovnih prostorov ter v predvidenem časovnem okvirju. Pri tem mora naročniku predlagati ustrezne alternativne rešitve.

4. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela, ki so predmet naročila, opravljal vestno in po pravilih stroke ter skladno z veljavno zakonodajo, pri čemer mora skrbeti, da bo delo opravljeno ekonomično v okviru določil iz pogodbe, z angažiranjem strokovno usposobljenih sodelavcev navedenih v ponudbi izvajalca in v skladu z dogovori med pogodbenima strankama. Recenzent mora pri presojanju rešitev upoštevati zahteve in mnenje naročnika, uporabnika, v kolikor le to ni v nasprotju s tehničnimi standardi in normativi.

Izvajalec mora pri svojem delu upoštevati vse zakone, podzakonske akte, tehnična navodila, priporočila, normative in druge predpise, ki veljajo v času sklenjene pogodbe z naročnikom. V primeru, da med izdelavo predmeta naročila stopijo v veljavo novi zakoni, pravilniki, navodila in uredbe, jih je potrebno upoštevati pri revidiranju/recenziranju.

V primeru, da med izvedbo revidiranja/recenziranja pride do objektivnih zunanjih okoliščin, ki bi lahko vplivale na pravočasnost izvedbe naročila, mora izvajalec pravočasno in sprotno o tem opozoriti naročnika. Prav tako mora na zahtevo naročnika v vsaki fazi dajati vsa pojasnila ter sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na investicijsko vrednost celotnega projekta kot tudi na potek tega naročila (strokovni pregled dokumentacije).

Izvajalec mora zagotoviti in pri ponudbeni ceni upoštevati koordinacijo pooblaščenih arhitektov, inženirjev, strokovnjakov, naročnika in ostalih udeležencev. Hkrati mora v ponudbeni ceni upoštevati vse stroške za zahtevane strokovnjake, prevoze, dostope, materialne in druge stroške za izvedbo naročila, ter tudi stroške

organiziranja, vodenja in sodelovanja na recenzijskih obravnavah in koordinacijah, vključno s stroški administrativne podpore.

Od recenzenta/revidenta se pričakuje:

- prisotnost na koordinacijskih sestankih, ki jih predvidoma tedensko organizira naročnik ali projektant (prisotnost na koordinacijskih sestankih je lahko fizična ali preko AVK),
- priprava zapisnikov koordinacijskih sestankov (tedenskih ali po potrebi) v fazi izdelave posamezne vrste dokumentacije, na kateri so prisotni naročnik, projektant in recenzent,
- aktivno sodelovanje na vseh recenzijskih in revizijskih razpravah,
- sodelovanje pri postopkih JN pri izboru izvajalca.

Če ponudnik ugotavlja, da posamezne zahteve projektne naloge ne vključujejo strokovno celovitih izhodišč oz. po njegovem mnenju projektna naloga na podlagi danih izhodišč ni izvedljiva ali pa je nejasna, je na to dolžan opozoriti že pri pripravi ponudbe in predlagati eventualna dopolnila naročila.

Naloge recenzenta, revidenta in projektanta kot pravnih oseb in odgovornega recenzenta, revidenta, projektanta in vodje projekta kot fizičnih oseb se medsebojno izključujejo. Posamezna pravna ali fizična oseba lahko pri istem projektu opravlja le eno izmed nalog iz prejšnjega stavka. Fizična oseba ne more nastopati kot odgovorni recenzent ali revident, če je zaposlena pri projektantu istega načrta ali je sodelovala pri pripravi dokumentacije ali dela dokumentacije, ki je predmet tega naročila.

Izvajalec lahko zamenja posameznega pregledovalca le s pisnim soglasjem naročnika. Pri tem mora izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih je posameznik izpolnjeval v razpisu.

5. POSEBNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Pri izvajanju predmeta naročila mora izvajalec dosledno upoštevati navodila, ki jih bo lahko prejel od naročnika oz. njegovega konzultanta. Za vse morebitne nejasnosti oziroma dileme, ki bi se lahko pojavile pri izvajanju revizije/recenzije projektne dokumentacije, se je izvajalec dolžan posvetovati z naročnikom oz. njegovim predstavnikom.

Naročnik si pridržuje pravico dajati izvajalcu med izvajanjem revizije/recenzije dodatna navodila, ki jih bo moral upoštevati, ne da bi imel pravico do dodatne cene, če taka navodila ne bodo bistveno vplivala na obseg naročila.

Da bo v primeru zahteve naročnika zamenjal posameznega pregledovalca, v kolikor le ti ne bi upoštevali zahtev predstavnikov naročnika ali malomarno in nekvalitetno izvajal delo.

6. ROK IZVEDBE

Izvajalec mora po uvedbi v delo izdelati podroben terminski plan za izvedbo naročila, ki ga potrdi naročnik. V predlaganem terminskem planu poda tudi roke, ki jih mora za uspešno izvedbo naročila spoštovati projektant. V primeru nespoštovanja roka s strani projektanta mora izvajalec o tem takoj seznaniti naročnika.

Terminski plan je vezan na terminski plan projektanta in bo predstavljen na uvedbi v delo.

Recenzija in revizija se izvajata sočasno z izdelavo dokumentacije, ki je podana v točki 2. »Predmet projektiranja«, in sicer v sprotnem sodelovanju med recenzentom in projektantom in z vednostjo naročnika.

Štejejo se koledarski dnevi.

Strokovni pregled posamezne faze dokumentacije:	V 20 koledarskih dneh po prejemu posamezne faze (PZI)
---	---

Priprava končnega poročila:	V 10 koledarskih dneh po razpravi, ki jo skliče naročnik
-----------------------------	--

Interes naročnika je, da izbrani ponudnik začne z deli takoj po podpisu pogodbe.

7. ODDAJA PREDMETA NAROČILA

Izvajalec preda naročniku osnutke recenzijskih in revizijskih poročil v digitalni obliki. Po potrditvi ustreznosti pa potrjene izvode v digitalni obliki (.pdf), ki jih dostavi na elektronskem nosilcu (USB) ter štiri (4) izvode v fizični obliki (A4) in izgledu, kot je določeno za oddajo projektne dokumentacije.

Potrditev poročila mora izvesti s podpisom posamezni projektant, odgovorni projektant, recenzent/revident, odgovorni recenzent/revident ter naročnik.

Projektna dokumentacija bo sofinancirana s strani EU (»Project: 101175260 — 23-SI-TG-PCL-AP studies — CEF-T-2023-SUSTMOBGEN«).

Naročnik si pridržuje pravico, da predpiše celostno grafično podobo izdelane dokumentacije.